

**Отчет о реализации плана мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК в 2018 году  
МОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»  
за I полугодие 2019 года**

Рекомендации, сделанные в ходе независимой оценки качества образования	Наименование раздела, мероприятий	ответственные	Сроки	Информация о выполнении
1.Открытость и доступность информации об организации				
1.1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	Своевременное внесение изменений в информацию о деятельности ОО на сайте ОО в сети Интернет	Ответственный за размещение информации на сайте ОО, заместители директора по УР, заместитель директора по ВР	Постоянно	Обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с требованиями законодательства
1.2 Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Регулярное обновление сведений о педагогических кадрах	Заместитель директора по УВР	Постоянно	Информация актуализирована на 01.06.2019 года
1.2 Разработать план мероприятий по повышению доступности взаимодействия ОО с потребителями услуг (гостевая книга, онлайн	Создание на сайте школы онлайн-сервиса для обращения граждан, внесения предложений, направленных на улучшение качества предоставляемых услуг	Инженер-программист	Декабрь 2018 г	Имеется раздел «Обратная связь», через который могут обратиться потребители услуг

опросы)				
1.3. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО	Доведение до сведения потребителей образовательных услуг информации о способах обращений.	Классные руководители	В течение сентября 2018 года	Информация о способах обращений доведена до потребителей услуг на общешкольном собрании. Обращения и работа с ними ведется в соответствии с законодательством РФ
	Своевременно информировать о ходе рассмотрения обращений, используя различные ресурсы	Директор	Постоянно	
1.4 Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	Назначение ответственного за размещение информации приказом руководителя	Директор	Сентябрь 2018 г	Приказ № 84/10 от 14.09.2018
<b>2. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>				
2.1. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания	Продолжить мониторинг состояния здоровья обучающихся, контроль за организацией питания	Директор, зам. директора по УВР	Постоянно	Контроль за организацией питания осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся, Положением о бракеражной комиссии. Медицинский осмотр
	Обеспечение условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации питания <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация медицинских осмотров, профилактических</li> </ul>	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители	Постоянно	

	<p>прививок</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение профилактических прививок</li> <li>• проведение профилактических мероприятий, направленных на здоровьесбережение учащихся</li> </ul>			<p>проводится в соответствии с графиком ЦГП. Для всех учащихся, в соответствии с календарем, проводятся профилактические прививки. В ОУ проводятся дни здоровья, в течение года прошла школьная спартакиада, учащиеся принимают активное участие в городских спортивных соревнованиях.</p>
2.2 Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	Продолжить использование дистанционных технологий в ОО, поэтапное введение в образовательную деятельность всех классов	Директор, зам. директора по УВР	2018-2020 год	Образовательный процесс, с использованием ДОТ, организован для учащихся 8-9 классов
2.3. Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время	Проведение анкетирования участников образовательных отношений по предоставлению услуг дополнительного образование	Зам. директора по ВР	Сентябрь – октябрь 2018 года	Дополнительное образование в 2018-2019 уч.году было организовано на основании запросов учащихся
	Расширение спектра услуг дополнительно образования	Зам. директора по ВР	2018-2020 год	Организована секция «Волейбол»
	Информирование населения об услугах, оказываемых во внеурочное время	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Постоянно	Информация о предоставляемых услугах размещена на сайте ОУ

2.4. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях	Расширение спектра мероприятий в плане УВР ОО, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-организатор	2018-2020	За 2018 год учащиеся школы приняли участие в 108 конкурсах и соревнованиях различного уровня
2.5. Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной).	Дальнейшее обеспечение психологического консультирования и сопровождения учащихся, родителей на постоянной основе.	Педагог-психолог, логопед	В течение года	Организованы постоянные консультации обучающихся и родителей педагогом-психологом, логопедом.
	Разработка плана мероприятий по оказанию различных видов помощи	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, логопед	Сентябрь-октябрь	
3. Доступность услуг для инвалидов				
3.1. Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Разработка план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Зам. директора по АХЧ	По графику МО	В ОУ разработан план по обновлению МТБ
4. Удовлетворенность условиями оказания услуг				

4.1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Работа над ростом профессиональной этики сотрудников	Директор	Постоянно	В ОУ созданы комфортные условия для участников образовательных отношений
4.2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	<p>Дальнейшее повышение профессиональной компетенции педагогов</p> <p>повышение квалификации, в соответствии с планом самообразование</p> <p>представление опыта работы</p> <p>Дальнейшее развитие МТБ, в соответствии с планом</p> <p>Дальнейшее повышение качества образования</p> <p>Проведение предметных недель, участие в олимпиадах, чемпионатах, соревнованиях и конкурсах различного уровня, исследовательских проектах.</p> <p>Индивидуальное консультирование родителей, проведение родительских собраний по вопросам повышения качества образования, подготовке к ГИА</p>	Зам директора по УР и ВР	Постоянно	В течение 2018-2019 учебного года повышение квалификации прошли 17 педагогов, 2 педагога профессиональную подготовку
4.3. Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.		Зам директора по АХЧ	Постоянно	На развитие МТБ в 2019 году направлено 2473,8 т.р
4.4. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг.		Зам директора по УВР	Постоянно	Учащиеся школы принимали участие в муниципальном и региональном этапе ВОШ, защите исследовательских проектов. В ОУ, в соответствии с Положением, осуществляется внутренняя оценка качества образования
4.5. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качества предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО		Зам директора по УВР	Постоянно	Информирование потребителей услуг о деятельности учреждения

Директор



А.М. Рублева